

<b>התוכנית ללימודי תעודה בארכיונאות ומידענות פעם בשבוע ביום שלישי מ-14:30-19:30</b>			
<b>תשפ"ד</b>		<b>שנה א</b>	
<b>שעות הוראה</b>	<b>שם הקורס ושם המרצה</b>	<b>סמטר א</b>	<b>+</b>
2 ש"ס	מבוא לארכיונאות – עקרונות המקצוע גליה דובידזון	1643.1000.01	1
2 ש"ס	הערכת חומר ארכיוני וניהול רשומות אינדה נובומינסקי	1643.1011.01	2
2 ש"ס	תורת המידע ד"ר יפה אהרוני	1643.1013.01	3
		<b>סמטר ב'</b>	
2 ש"ס	ארכיונאות – היבטים היסטוריים ותרבותיים ד"ר גיל וייסבלאי	1643.1003.01	1
2 ש"ס	ניהול רשומות אלקטרוניות אינדה נובומינסקי	1643.1012.01	2
2 ש"ס	עיבוד חומר ארכיוני – מוסדי ד"ר מאשה זולטרבסקי בר	1643.1004.01	3
<b>תשפ"ה</b>		<b>שנה ב</b>	
		<b>סמטר א</b>	
2 ש"ס	מדעי הרוח הדיגיטליים ד"ר יעל נצר	1643.1006.01	1
2 ש"ס	היבטים משפטיים בארכיונאות עו"ד יעל כץ מסטבאום	1643.1005.01	2
2 ש"ס	טכנולוגיות המידע – שימור דיגיטלי ד"ר אסף טרקטינסקי	1643.1007.01	3
		<b>סמטר ב</b>	
2 ש"ס	"אוספים – מהלכה למעשה" גליה דובידזון	1643.1009.01	1
2 ש"ס	ניהול ארכיון ובניית אוספים ענת שמעוני	1643.1008.01	2
22 ש"ס +	עבודה מעשית בארכיון בהיקף של 100 ש"ס		